

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CICLO FORMATIVO BILINGÜE DE GRADO SUPERIOR



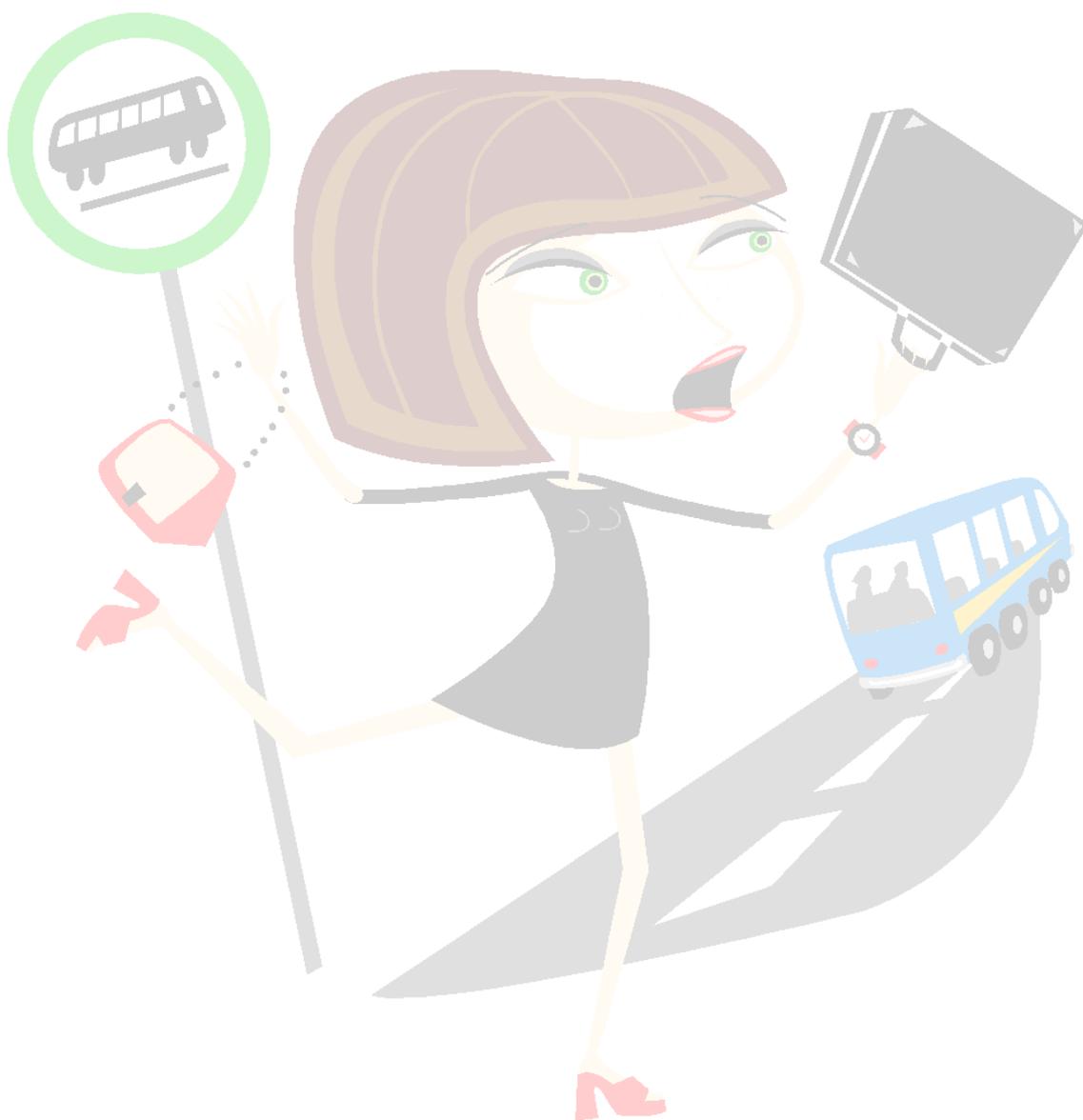
**TURISMO
IES MONTERROSO**



GUÍA INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS

CURSO 22/23

DPTO. TURISMO



ÍNDICE

1. <u>SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO Y DEL CICLO FORMATIVO</u>	3
2. <u>MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO</u>	4
3. <u>NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO</u>	5
4. <u>MARCO NORMATIVO, IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO, PERFIL PROFESIONAL, ENTORNO PROFESIONAL Y PROSPECTIVA DEL TÍTULO EN EL SECTOR O SECTORES</u>	6
5. <u>OBJETIVOS GENERALES</u>	9
6. <u>OBJETIVOS GENERALES, COMPETENCIAS PROFESIONALES Y EQUIVALENCIA EN CRÉDITOS POR MÓDULOS PROFESIONALES</u>	10
7. <u>CONTENIDOS Y ACTIVIDADES BILINGÜES</u>	11
8. <u>HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN</u>	13
9. <u>METODOLOGÍA</u>	15
10. <u>EVALUACIÓN</u>	18
11. <u>RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS</u>	20
12. <u>SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN</u>	21
<u>ANEXO 1 ALUMNADO REPETIDOR DEL MÓDULO DE INGLÉS</u>	21
<u>ANEXO 2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</u>	23
<u>ANEXO 3 FOMENTO DE LA LECTURA Y EXPRESIÓN ORAL</u>	27
<u>ANEXO 4 BAJA DE OFICIO</u>	28
<u>ANEXO 5 PORCENTAJE DE FALTAS POR MÓDULO</u>	29

1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO Y DEL CICLO FORMATIVO

El Instituto de Educación Secundaria MONTERROSO se encuentra situado en Estepona, pueblo costero al suroeste de la provincia de Málaga, al noroeste de la localidad, a los pies de Sierra Bermeja, en la calle de Santo Tomás de Aquino s/n.

Estepona está ubicada en la Costa del Sol Occidental, al nivel del mar, a una distancia de 83 km de Málaga, 151 km de Cádiz y 228 de Sevilla, como capitales de provincia más cercanas, con excelentes autovías y autopistas, y cuenta con una población cercana a 70.000 habitantes de derecho (censados) y aproximadamente el doble de hecho. La población se ha duplicado en los últimos diez años, no así las infraestructuras de la localidad para atender este incremento, lo cual ha conllevado una masificación de los servicios públicos.

Las principales fuentes de su economía fueron históricamente la agricultura, pesca y ganadería. Actualmente han pasado a ser la construcción, el sector turístico y el de servicios en general, aunque tras la crisis económica hay un porcentaje alto de población en paro, superior al 25%. Podríamos concluir que Estepona es un municipio que gozaba hace unos años de casi pleno empleo, gracias fundamentalmente a la construcción y al sector servicios, mientras, en la actualidad, el paro es uno de los problemas fundamentales de la población.

Actualmente, el Ayto. de Estepona ha optado por la promoción del turismo, bajo la marca "El Jardín de la Costa del Sol" con proyectos como el Orquidario, la remodelación de todas las calles decorándolas con macetas, nuevas plazas, el proyecto del Boulevard, el Auditorio para obras de teatro y eventos, la conversión de casas del centro en hoteles, creación de rutas de senderismo urbano, escultura, poesía y murales y la acogida de famtrips y presstrips.

El Centro imparte las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria; Formación Profesional Básica de Informática y Comunicaciones; los Bachilleratos de Ciencias y Tecnología y de Humanidades y Ciencias Sociales y dos Ciclos Formativos de Formación profesional Inicial, uno de Grado Medio: Atención a Personas en Situación de Dependencia y otro de Grado Superior: Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas.

Ello conlleva que el alumnado del Instituto esté situado en una banda de edad desde los 12 hasta los 20 años o más, con aproximadamente 1250 alumnos y 90 profesores.

El Ciclo Formativo de Grado Superior Bilingüe Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas pertenece a la familia de Hostelería y Turismo, que se implantó en 1999 en el centro. Desde entonces llevamos trabajando con empresas turísticas de la Costa del Sol y con las Delegaciones de Turismo, donde nuestros alumnos realizan la Formación en Centros de Trabajo y con las cuales hemos establecido vínculos de cooperación con colocación de alumnos, visitas y charlas de profesionales del sector al alumnado.

El alumnado que accede al ciclo procede de Estepona y de la Costa del Sol, fundamentalmente. La gran mayoría accede con bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, entre los que encontramos alumnos procedentes del mismo IES Monterroso, Hay una minoría que han realizado la prueba de acceso al ciclo y otra que accede con otro ciclo formativo de la misma familia tras solicitar la convalidación de módulos comunes. También pueden acceder universitarios que han terminado o abandonado la universidad.

El alumnado que cursa estas enseñanzas tiene un nivel sociocultural medio. Predominan las mujeres, con una media de edad de unos 22 años, aunque encontramos todos los años alumnos más mayores, llegando hasta los 55 años. Tenemos también padres y madres con hijos.

La motivación principal es acceder a un puesto de trabajo en el sector turístico. La mayor parte del alumnado titulado se encuentra trabajando en el mismo, ya sea en el mismo lugar que realizó las prácticas de empresa, en otras del sector y en Europa. Tenemos también alumnos titulados que continúan estudios en la universidad que disfrutan de convalidaciones de asignaturas que se correspondan con módulos cursados.

2. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE	MÓDULOS	CURSO	HORAS	CARGO
M ^a Juana Martínez Sánchez / Ángel Luis López Gutiérrez	Protocolo y Relaciones Públicas. Bilingüe.	1ºT	4	Jefa de departamento. Tutora ERASMUS+ FCT/Proyecto
	Procesos de Guía y Asistencia Turísticas. Bilingüe.	2ºT	6	
	Horas Libre Configuración.	2ºT	1	
	Proyecto/FCT	2ºT	2	
Rocío Alfaro Rodríguez	Marketing Turístico.	1ºT	6	Tutor 1º GIAT.
	Recursos Turísticos.	1ºT	5	Tutor FCT/Proyecto
	Sistemas de Información Turística.	2ºT	4	
	Proyecto/FCT	2ºT	1	
Beatriz Ruiz Raya	Estructura del Mercado Turístico. Bilingüe.	1ºT	3	Tutora 2º GIAT. Tutora ERASMUS+ FCT/Proyecto.
	Diseño de Productos turísticos. Bilingüe.	1ºT	8	
	Marketing Turístico. Bilingüe.	1ºT	6	
	Horas Libre Configuración.	1ºT	2	
	Proyecto/FCT	2ºT	1	

3. NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

- La hora de entrada será a las 8:15, siendo la hora de salida a las 14:45. Se deberá tener la **máxima puntualidad** en la entrada y salida de todas las clases.
- Está **prohibido fumar** en la puerta de acceso al I.E.S.
- En la Formación Profesional Específica se da mucho más peso a los procedimientos y actitudes que en el Bachillerato por ello la **asistencia participativa es obligatoria y la puntualidad** también, a semejanza del mundo laboral. Llegar tarde a clase supondrá una falta de asistencia.
- Tal como establece la normativa, **la evaluación tiene un carácter continuo** y tiene como referencia los criterios de evaluación de cada módulo profesional asociados al CF.
- La aplicación del proceso de evaluación continua requiere **la asistencia regular a las clases y actividades programadas** para los distintos módulos. Por lo tanto, si las **ausencias** del alumnado alcanzan, al menos, **el 20% de las horas lectivas trimestrales de cada módulo**, estos alumnos/as podrán recuperar los aprendizajes no alcanzados y con aquellos instrumentos de evaluación utilizados durante el trimestre, en el período establecido para tal fin por el profesorado del Departamento.
- No está permitido el uso del teléfono móvil en el centro. **No utilizar el teléfono móvil** por los pasillos del centro.
- En el transcurso de la **clase** el teléfono **móvil** debe encontrarse **apagado o en silencio**, sólo en **caso excepcional** con motivo de urgencia **y previo aviso al profesor/a se podrá utilizar**.
- Los **ordenadores y portátiles** se utilizarán previa autorización y supervisión del profesor/a para consulta de información concerniente a temas tratados en clase, trabajos de investigación, etc. Una vez terminado su uso, se apagaran y se dejarán recogidos. Los portátiles se pondrán a cargar y a las 14.45 se desconectarán de la corriente.
- Los **proyectores de clase** se encenderán sólo cuando se vayan a usar y se apagarán tras su uso para no consumir la vida útil de la lámpara. Sólo se desconectarán de la corriente una vez que la luz se haya apagado.
- En caso de **incidentes** el alumnado se dirigirá en un primer momento al profesor/a, si esta comunicación no fuera efectiva, se seguiría la siguiente jerarquía: Tutor/a, Jefa de Departamento, Jefe/a de Estudios y en última instancia al Director del Centro.
- **No** está permitido utilizar los **aseos del profesorado** del centro **ni permanecer en los pasillos** durante los cambios de clase. **No** está permitido **comer y beber** en el aula, salvo agua.
- **No** está permitida la **entrada y salida** del alumnado por el **pasillo de consejería**, que está reservado al profesorado **ni salir del centro entre horas**, salvo en casos excepcionales.

- El alumnado es responsable **de mantener en perfecto estado el aula** y todos los materiales que se encuentran en ella. Al terminar las clases a última hora el **alumnado subirá las sillas** a las mesas, cerrará las ventanas, depositará la basura en las papeleras y comprobará que los ordenadores están apagados y los portátiles desenchufados de la corriente.
- En todo momento se **respetará el turno de palabra** de quien esté hablando, tanto durante el transcurso de la clase, en intervenciones del profesorado o del alumnado, así como en exposiciones orales de los compañeros/as.

4. MARCO NORMATIVO, IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO, PERFIL PROFESIONAL, ENTORNO PROFESIONAL Y PROSPECTIVA DEL TÍTULO EN EL SECTOR O SECTORES

Marco normativo

- [Real Decreto 1147/2011 de reordenación de la Formación Profesional.](#)
- [Real Decreto 1538/2006 sobre ordenación de la Formación Profesional.](#)
- [Decreto 436/2008 sobre ordenación de la Formación Profesional Inicial.](#)
- [Real Decreto 1255/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas y se fijan sus enseñanzas mínimas.](#)
- [ORDEN de 13 de octubre de 2010 por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Título de TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS.](#)
- [ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.](#)
- [ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.](#)
- [Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional.](#)

Identificación.

El título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Guía, Información y Asistencia Turísticas.

Nivel: Formación Profesional de Grado Superior.

Duración: 2000 horas.

Familia Profesional: Hostelería y Turismo.

Referente europeo: CINE-5b (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

Perfil profesional del título.

El perfil profesional del título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

Competencia general.

La competencia general de este título consiste en planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos.

Competencias profesionales, personales y sociales.

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Estudiar el potencial de las diferentes áreas territoriales y del mercado turístico de la zona y detectar las ayudas institucionales existentes, analizando la información necesaria a fin de promocionarlos como destino.
- b) Diseñar y modificar los productos turísticos de base territorial para satisfacer las expectativas de la demanda turística y rentabilizar los recursos y la oferta de servicios del entorno.
- c) Proponer acciones de promoción y comercialización de los destinos turísticos con vista a su lanzamiento o consolidación, fijando los precios adecuados.
- d) Asesorar e informar al turista tanto en puntos de información como en viaje o destino, teniendo en cuenta las normas de protocolo básicas, empleando los medios técnicos más adecuados en función del cliente, y así lograr una prestación de servicio satisfactoria y la fidelización del visitante.
- e) Guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando las estrategias de comunicación, consiguiendo la satisfacción de éstos.
- f) Informar y conducir a turistas y viajeros, fomentando el respeto por la riqueza del patrimonio cultural y natural.
- g) Coordinar las operaciones de los diferentes tipos de eventos, prestando asistencia a los clientes en los casos que así lo requieran.
- h) Atender las contingencias, imprevistos y quejas que puedan surgir y afectar a viajeros y situaciones, solucionando los problemas que ocasionen permitiendo un desarrollo adecuado del servicio.
- i) Prestar servicios específicos al cliente en medios de transporte, así como en terminales de viajeros (aeropuertos y estaciones) cumpliendo las formalidades propias de estos procesos de manera adecuada.
- j) Aplicar los protocolos de calidad en los servicios, así como en las actuaciones de post-venta, buscando la satisfacción del cliente.
- k) Incrementar la eficacia de los servicios prestados mediante el empleo de aplicaciones informáticas y de gestión, así como las TIC.
- l) Motivar al personal a su cargo, delegar funciones y tareas, promoviendo la participación y el respeto, las actitudes de tolerancia y los principios de igualdad de oportunidades.
- m) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
- n) Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de servicio y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.
- ñ) Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- o) Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas titulaciones.
- p) Establecer y administrar una pequeña empresa, realizando un análisis básico de viabilidad de productos y servicios, de planificación y de comercialización.

Entorno profesional.

1. Este profesional ejerce su actividad en el sector turístico, entendido éste en su sentido más amplio, lo que incluye todo tipo de eventos, terminales de viajeros y empresas de transporte, además de las áreas turísticas tradicionales, como destinos y puntos de información entre otros. Está además capacitado para la creación e implantación de planes y actividades de desarrollo locales, ligados al mismo sector.

Se trata tanto de trabajadores por cuenta ajena como propia, incluyendo la posibilidad de ocupar puestos en administraciones públicas o entes de similares (consorcios, patronatos, etc.).

2. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Guía local.
- Guía acompañante.
- Guía en emplazamientos de bienes de interés cultural.
- Informador/a turístico/a.
- Jefe/a de oficinas de información.
- Promotor/a turístico/a.
- Técnico/a de empresa de consultoría turística.
- Agente de desarrollo turístico local.
- Azafata/Asistente en medios de transporte terrestre o marítimo.
- Asistente en terminales (estaciones, puertos y aeropuertos).
- Encargado/a de facturación en terminales de transporte.
- Asistente en ferias, congresos y convenciones.
- Encargado/a de servicios en eventos.

Prospectiva del título en el sector o sectores.

a) El sector turístico es un sector fundamental y pujante en la economía española con un crecimiento constante. En total proporciona empleo a más de dos millones y medio de personas en nuestro país. Son precisamente las actividades relacionadas con el transporte y los viajes, así como «otras actividades turísticas», que incluyen las actividades deportivas, culturales y de información, algunas de las que registran mayores crecimientos en cuanto a trabajadores contratados y desarrollo de ocupaciones relacionadas.

b) España ha pasado de ser un destino vacacional tradicional, área en la que surgen numerosos competidores (como el resto de países mediterráneos, entre otros), a ser un destacado destino de ferias, congresos y convenciones a nivel mundial. En este subsector, llamado genéricamente de eventos, el valor añadido de las actividades es mayor que en el turismo en general, como también lo es la exigencia de profesionales cualificados y con gran capacidad de innovación, coordinación de tareas y orientación a la calidad. Una de las exigencias en estas tareas es la demanda de guías con capacidad de comunicación en múltiples contextos, así como conocimiento profundo de las localizaciones dónde trabajan.

c) Por lo que se refiere al transporte, han surgido multitud de servicios complementarios derivados de la gran inversión y mejora de infraestructuras de terminales, como son estaciones de ferrocarril, puertos y aeropuertos. En éstos se potencian de manera notable ocupaciones

relacionadas con la atención a pasajeros y servicios a los mismos, para las cuales se precisan profesionales polivalentes y con formación adecuada en áreas de asistencia, idiomas etc. Cabe hacer notar que, hasta ahora, estos trabajos no contaban con formación oficial específica.

d) Por último, cabe señalar que otra nueva área de expansión del sector es el desarrollo local con base en el turismo. Esta actividad está sirviendo de motor económico para muchas zonas de España e implica multitud de tareas relacionadas con la planificación y la dinamización de entornos a partir de recursos naturales y socioculturales de esas zonas. Para ello, se precisan profesionales con conocimientos específicos para localizar, coordinar y movilizar medios de muy diversa índole.



5. OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Analizar e interpretar diferentes fuentes, seleccionando la información sobre la oferta turística del entorno y las ayudas institucionales para estudiar el potencial de las diferentes áreas territoriales y del mercado turístico de la zona.
- b) Realizar procesos de investigación de mercados turísticos, interpretando cada una de las fases secuenciadas para diseñar y modificar productos turísticos de base territorial rentables y de calidad.
- c) Identificar los destinos turísticos nacionales e internacionales más relevantes, analizando su oferta, características y ciclos de vida para proponer acciones de promoción y comercialización.
- d) Identificar y seleccionar información turística, analizando las fuentes, los medios, el nivel y los procedimientos más adecuados para asesorar e informar al turista en puntos de información, viajes o en el destino, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.
- e) Identificar y seleccionar estrategias de comunicación analizando su adecuación en cada tipo de servicio para guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.
- f) Reconocer y valorar el patrimonio natural y cultural, analizando sus peculiaridades para informar y conducir a turistas y viajeros.
- g) Analizar los procesos de servicios y los medios técnicos y humanos, identificando los procedimientos en cada caso para coordinar las operaciones en diferentes tipos de eventos.
- h) Reconocer los problemas más comunes asociados al servicio y sus posibles soluciones, analizando y aplicando las técnicas de atención al cliente apropiadas para atender las posibles contingencias, imprevistos y quejas.

- i) Analizar los procesos de prestación del servicio, identificando los recursos técnicos y humanos así como los procedimientos habituales en terminales de transporte de viajeros para prestar servicios específicos al cliente.
- j) Caracterizar los procedimientos de los servicios y las actuaciones postventa, seleccionando las técnicas apropiadas para la aplicación de los protocolos de calidad.
- k) Caracterizar aplicaciones informáticas y de gestión así como las TIC, reconociendo su utilidad para incrementar la eficacia de los servicios prestados.
- l) Analizar las actitudes positivas valorando la participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades entre las personas para motivar al personal a su cargo y delegar funciones del puesto de trabajo.
- m) Identificar las normas de seguridad ambiental y de prevención de riesgos laborales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad asociados a la prestación de los servicios de guía, información y asistencia turística para aplicar los protocolos de seguridad laboral y ambiental durante todo el proceso de prestación de servicio.
- n) Valorar las actividades de trabajo en los procesos de prestación de los servicios de guía, información y asistencia turística, identificando su aportación al proceso global de prestación del servicio para conseguir los objetivos previamente identificados.
- ñ) Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas y creencias para resolver problemas y tomar decisiones.
- o) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.
- p) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo de la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- q) Reconocer e identificar posibilidades de negocio, analizando el mercado y estudiando la viabilidad de los proyectos para la generación de su propio empleo

6. OBJETIVOS GENERALES, COMPETENCIAS PROFESIONALES Y EQUIVALENCIA EN CRÉDITOS POR MÓDULOS PROFESIONALES (SEGÚN DECRETO)

MÓDULOS PROFESIONALES	OBJETIVOS GENERALES	COMPETENCIAS
-----------------------	---------------------	--------------

PRIMER CURSO

<p>ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO Equivalencia en créditos ECTS: 8 Código: 0171</p>	a)	a)
<p>PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS Equivalencia en créditos ECTS: 8 Código: 0172</p>	d), e), f), h) e i)	d), e), f), h) e i)
<p>MARKETING TURÍSTICO Equivalencia en créditos ECTS: 10 Código: 0173</p>	b), c) y q)	b), c) y p)
<p>DESTINOS TURÍSTICOS Equivalencia en créditos ECTS: 12</p>	a), b), d), f), k), ñ) y o)	a), d), f), k), m) y n)

Código: 0383		
RECURSOS TURÍSTICOS Equivalencia en créditos ECTS: 10 Código: 0384	a) y f)	a) y f)

SEGUNDO CURSO

SERVICIOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA Equivalencia en créditos ECTS: 6 Código: 0385	d), f), h), j), k), l), n), ñ) y o)	d), f), h), j), k), l), m) y n)
PROCESOS DE GUÍA Y ASISTENCIA TURÍSTICA Equivalencia en créditos ECTS: 8 Código: 386	a), d), e), f), g), h), i), j), k), n) y o)	a), d), e), f), g), h), i), j), k), y n)
DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS Equivalencia en créditos ECTS: 8 Código: 0387	a), b), c), k), l) y ñ)	a), b), c), k), l) y m)

La equivalencia en créditos (ECTS) permitirá al alumnado su convalidación con créditos de estudios universitarios.

7. CONTENIDOS Y ACTIVIDADES BILINGÜES

Los contenidos y actividades bilingües corresponderán a los siguientes módulos impartidos por un miembro del departamento con perfil bilingüe:

ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO		
CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
1. Identificación de los términos turísticos.	1. Identificar términos turísticos más relevantes y su nomenclatura en inglés y español.	1. Identificación de los términos turísticos más conocidos en español y en inglés.
2. Gamificación.	2. Aprender jugando.	2. Juegos en inglés con la auxiliar de conversación.
3. Tipologías de destinos turísticos.	3. Identificar las distintos tipos de destinos turísticos.	3. Conocimiento de las tipologías de destinos turísticos tanto en español como en inglés.

DESTINOS TURÍSTICOS		
CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES

<p>1. Identificación de la geografía turística de España.</p> <p>2. Geografía turística europea y mundial.</p> <p>3. Tipologías de destinos turísticos.</p>	<p>1. Identificar destinos turísticos más relevantes y su nomenclatura en inglés y español.</p> <p>2. Conocer los términos geográficos más utilizados en turismo en los dos idiomas.</p> <p>3. Identificar las distintos tipos de destinos turísticos.</p>	<p>1. Identificación de los destinos turísticos más conocidos en español y en inglés.</p> <p>2. Enumeración de los recursos e infraestructuras más significativos de esos destinos turísticos en inglés y español.</p> <p>3. Conocimiento de los términos geográficos más usados en turismo tanto en español como en inglés.</p>
---	--	--

PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<p>1. Conceptos básicos de protocolo.</p> <p>2. How to make good presentations.</p> <p>3. Dinámicas de grupo y gamificación.</p>	<p>1. Conocer conceptos básicos de protocolo y su nomenclatura en inglés.</p> <p>2. Aprender cómo hacer buenas presentaciones en español e inglés.</p> <p>3. Practicar dinámicas de grupo y aprender mediante el juego.</p>	<p>1. Identificación de los conceptos básicos de protocolo en inglés.</p> <p>2. Realizar presentaciones de protocolo en inglés.</p> <p>3. Realización de dinámicas de grupo y de juegos en inglés.</p>

PROCESOS DE GUÍA Y ASISTENCIA TURÍSTICA

CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<p>1. Caracterización de los servicios de asistencia y guía.</p> <p>2. Elaboración de itinerarios turísticos.</p> <p>3. Realización de visitas turísticas.</p> <p>4. Aplicación de técnicas de comunicación.</p>	<p>1. Identificar los servicios de asistencia y guía.</p> <p>2. Elaborar itinerarios turísticos.</p> <p>3. Ejecutar visitas turísticas.</p> <p>4. Aplicar técnicas de comunicación.</p>	<p>1. Identificación de los servicios turísticos en inglés.</p> <p>2. Elaboración de itinerarios turísticos por España en inglés.</p> <p>3. Realización de una visita guiada por las calles de Estepona en inglés.</p> <p>4. Realización de exposiciones orales en inglés sobre destinos turísticos.</p>

DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<p>1. Análisis del potencial turístico de la zona.</p> <p>2. Creación de un producto turístico.</p>	<p>1. Identificar los recursos turísticos de una localidad de la Costa del Sol.</p> <p>2. Realizar un inventario turístico de una localidad de la Costa del Sol.</p>	<p>1. Identificar los recursos turísticos en español e inglés.</p> <p>2. Elaboración de un inventario turístico de una localidad de la Costa del Sol en español e inglés.</p>

3. Diseño de un destino turístico.

3. Elaborar un plan de marketing en un destino de la Costa del Sol

3. Elaboración de un plan de marketing turístico de una localidad de la Costa del Sol en inglés y español.



8. PROGRAMACIÓN HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

TIC'S y BILINGÜISMO

1 HORA/SEMANA ASOCIADA AL MÓDULO PROFESIONAL DE PGAT

OBJETIVOS

- ✓ potenciar las habilidades tecnológicas con el uso de las TIC
- ✓ analizar crítica y constructivamente los SIT de un destino turístico
- ✓ to improve their communicative skills
- ✓ to develop their ability to give information and directions
- ✓ to learn how to translate from Spanish into English in a Tourist Information Service, expanding their vocabulary.
- ✓ to create promotional material in English

CONTENIDOS

Desarrollo TIC

- Uso del paquete office: Word, Power Point, Publisher
- Elaboración de trabajos en presentaciones y procesador de textos
- Creación de base de datos
- Búsqueda de información en Internet
- Elaboración de material promocional tanto en español como en inglés

- Elaboración de un currículum vitae Europass tanto en español como en inglés

Bilingüismo

- Giving advice, directions and information about a destination
- Describing a town, city or destination, their facilities and tourist attractions
- Dealing with a complaint
- Making a questionnaire
- Translating from Spanish into English (brochures, websites...)

ACTIVIDADES

- Uso de los ordenadores para llevar a cabo las distintas actividades
- Role play: giving advice, direction and information and dealing with complaints in a Tourist Information Service
- Create a leaflet, brochure, website, app...
- Read articles, websites, etcetera in English
- Work in groups: presentation about a destination, town or city, attractions, tourist facilities

EVALUACIÓN

Es un módulo cuya evaluación va asociada al módulo correspondiente.

TIC'S y BILINGÜISMO EN EL DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

2 HORAS/SEMANA ASOCIADAS AL MÓDULO PROFESIONAL DE SIT

OBJETIVOS

- ✓ Potenciar las habilidades tecnológicas con el uso de las TIC.
- ✓ Crear productos turísticos en base a las TIC.
- ✓ Grundstufe Deutsch Sprache für Tourismus zu lernen.
- ✓ Verkaufsförderndes Material auf Deutsch zu schaffen.

CONTENIDOS

Desarrollo TIC

- Uso del paquete office: Word, Excell, Power Point, Publisher...
- Elaboración de trabajos en presentaciones y procesador de textos
- Creación de base de datos
- Búsqueda de información en Internet

- Elaboración de material promocional tanto en español como en alemán
- Creación de un blog del Ciclo de GIAT

Bilingüismo alemán

- Räte und information zu geben
- Eine Stadt oder Schicksal zu beschreiben
- Kunden im Hotel zu beachten
- aus Deutschem Spanier zu übersetzen (Broschüren, Webseiten...)

ACTIVIDADES

- Uso de los ordenadores para llevar a cabo las distintas actividades
- Role play: Räte und information zu geben und Klagen der Kunden zu beachten.
- Broschüren, Webseiten, App... zu schaffen.
- Arbeiten in Gruppe und Vorstellungen.

EVALUACIÓN

Es un módulo cuya evaluación va asociada al módulo correspondiente.

9. METODOLOGÍA

4.1. Principios metodológicos

La metodología será activa, dinámica, participativa, individualizada, formativa y creativa. Para ello se seguirán los siguientes **principios metodológicos**:

1. **Aprendizajes significativos.** Utilización del medio circundante como punto de partida, construyendo aprendizajes que tengan conexión con la realidad, el mundo económico, laboral, social y personal.
2. **Motivación del alumnado.** Se intentará motivar al alumnado utilizando material específico y real como propaganda de destinos turísticos, atlas, páginas Web, etc.
3. **Potenciar el trabajo individual y en equipo,** a través de actividades tanto individuales como en grupo, haciendo un seguimiento individualizado del alumnado.
4. **Partir de los conocimientos previos del alumnado,** para seguir con la fase de exposición. El proceso de enseñanza-aprendizaje deja al lado las clases magistrales, profundizando en la realización de actividades prácticas. Las exposiciones orales se acompañarán de los temas elaborados por el propio profesorado y material audiovisual.
5. **Aplicación de lo aprendido al mundo laboral.** Se realizarán actividades simuladas en las que se demostrará la utilidad de lo aprendido para desenvolverse en el mundo laboral.
6. **Aprender a aprender:** se fomentará la investigación individual, la búsqueda de información, el trabajo autónomo y autosuficiente, guiado por la profesora al principio, de forma que se conviertan en profesionales capaces de evolucionar en el futuro en su propio aprendizaje y que nunca dejen de aprender.
7. **Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje:** será constante el control del proceso a través del feedback, preguntando o escuchando al alumnado y el profesorado a su vez será autocrítico con su trabajo, corrigiendo los fallos detectados y siempre mejorando su labor como docente.
8. **El Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (AICLE),** cuya traducción al inglés es “*Content and Language Integrated Learning*” (CLIL), A través de los currículos integrados de las lenguas y áreas no lingüísticas (Marketing Turístico y Destinos Turísticos), contribuye de manera eficaz al desarrollo de una competencia comunicativa en esa lengua que optimiza y facilita los aprendizajes posteriores. Esta metodología ayudará a formar a nuestro alumnado de cara a que sea capaz de entender, hablar, leer y escribir inglés con distintos niveles competenciales, junto a enriquecer su desigual repertorio lingüístico a lo largo de toda la vida. El enfoque AICLE se basa en dos pilares metodológicos. El primero es la afirmación de que la motivación en el aprendizaje es intrínseca, ya que rápidamente el alumno encuentra la utilidad en el objeto del aprendizaje. Y el segundo que la lengua es auténtica, en situaciones reales y no forzadas.

9. **Uso de las TIC's:**

Uso de ordenadores y portátiles con conexión a internet en el aula.

4.2. Objeto, finalidad y clasificación de las actividades de enseñanza-aprendizaje

Las actividades expresan el conjunto de técnicas, destrezas y actitudes cuya adquisición se considera esencial para alcanzar los objetivos del módulo correspondiente. Deben incluir tanto

la metodología a emplear, los recursos necesarios, los criterios de evaluación y calificación, y el tiempo que será necesario para su desarrollo.

Mediante las actividades se lleva a cabo de manera activa y ordenada las propuestas metodológicas o experiencias de aprendizaje.

Se ha de establecer y organizar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, definiendo en cada una de ellas:

- Qué se va a hacer (definición de la actividad).
- Cómo se va a desarrollar (metodología a aplicar).
- Con qué se va a hacer (recursos necesarios).
- Para qué se hace (aspectos a observar / evaluar y criterios para evaluar).
- Cuánto tiempo se necesita para realizarla.
- En qué idioma.

Tipos de actividades:

- **Actividades de iniciación:** persiguen realizar la evaluación de la situación de partida del alumnado, como tormentas de ideas, discusión.... También sirven para generar interés y motivación por el tema. Cómo
- **Actividades de desarrollo y consolidación:** orientadas a la construcción significativa del conocimiento (realización de simulaciones y casos prácticos, manejo de fuentes de información, realización de actividades, presentaciones orales, etc.).
- **Actividades de refuerzo o recuperación:** orientadas a atender a aquellos alumnos/as que no han conseguido los aprendizajes previstos, para que todos/as los alumnos/as alcancen los criterios de evaluación establecidos.
- **Actividades de finalización o acabado:** realizadas al final de cada bloque de contenidos y orientadas a la elaboración de síntesis, esquemas, mapas conceptuales, evaluación de aprendizajes realizados, problemas que quedan planteados, etc.
- **Actividades de ampliación:** permiten construir nuevos conocimientos al alumnado, abrir nuevas líneas de trabajo y desarrollar la creatividad y subir nota en su caso.

a. Actividades en inglés

El enfoque práctico para generalizar el uso del inglés en clase trae consigo toda una serie de actividades que faciliten esa tarea, y, a su vez, motiven al alumnado, siempre con el fin de crear un ambiente relajado. Siempre contando con un auxiliar de conversación, en caso de que esté disponible.

Actividades tales como: juegos, dinámicas de grupo, canciones, poesías, videos cortos, películas SPEAK UP, exposiciones con visuales, construcción de diálogos, creación de material en inglés (folletos, inventarios turísticos, anuncios de destinos turísticos...), crucigramas, sopas de letras... y todas aquellas que fomenten la práctica del inglés y que se demuestre que funcionan en el proceso enseñanza-aprendizaje.

b. Presentaciones y exposiciones orales

En este ciclo tan relacionado con el contacto y atención al público, consideramos imprescindible que el alumnado adquiera competencias orales y domine el lenguaje corporal, para desempeñar su puesto de trabajo de forma más satisfactoria para ellos/as mismos/as.

Por consiguiente, en todos los módulos habrá presentaciones o exposiciones orales, siendo en el módulo de Protocolo y Relaciones Públicas donde el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle con el fin de adquirir dichas competencias.

c. Actividades extraescolares y complementarias

Como [actividades extraescolares](#) se han programado varias visitas a lugares y centros de producción y prestación de los servicios turísticos para poder contrastar allí mismo su encuadre en uno o varios productos turísticos. Además en estos viajes se podrán detectar recursos turísticos y emplear infraestructuras al convertirnos nosotros mismos en turistas que visitan un determinado destino turístico. ([ANEXO II](#)).

4.3. Atención a alumnado con algún tipo de discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo

En el caso de detectar alumnado con necesidades educativas especiales o algún tipo de discapacidad, se adaptarán los medios físicos para facilitarle el acceso y movilidad por el aula, para poder realizar las mismas actividades y exámenes que el resto, En cuanto a los resultados de aprendizaje y objetivos generales, se estudiará el caso concreto y se adaptarán contenidos y actividades, pero nunca se suprimirá ninguno criterio ni objetivo:

a) Adaptación no significativa: cuando las dificultades no son muy importantes y los ajustes en metodología, materiales y agrupamiento son suficientes para dar respuesta a las necesidades del alumnado. Tras la evaluación inicial no se ha detectado ningún caso.

b) Las medidas extraordinarias de atención a la diversidad: A veces hay ocasiones en que las vías y posibilidades ordinarias de atención a la diversidad no son suficientes para que determinado alumnado pueda acceder al currículo establecido con carácter general. Tras la evaluación inicial no se ha detectado tampoco algún caso susceptible de ser propuesto.

4.4. Temas transversales

Se trabajarán **temas transversales**, aunque dada la edad del alumnado, de forma distinta a otras etapas educativas anteriores: Educación para Igualdad, el Civismo, el Respeto, la Tolerancia, la Solidaridad, el Compañerismo, el lenguaje no sexista, respeto y conservación del medio ambiente y aprecio por la cultura.

A ello contribuirán, entre otros: Las exposiciones orales, la corrección del lenguaje, el silencio y el respeto a quien esté hablando, dinámicas de grupo y sesiones de expresión corporal, así como contenidos curriculares como recursos turísticos, turismo sostenible, turismo cultural... junto al establecimiento de un "Protocolo de clase" desde principio de curso: de normas de disciplina, orden, respeto mutuo y cuidado del aula y todo su material.

Por otra parte, los módulos son transversales, por lo que muchos contenidos serán tratados en varios de ellos. Esto no supone ningún problema. Ya que la perspectiva de cada módulo es distinta, y ayuda al alumnado a asimilar conocimientos nuevos. El fomento de las TIC's también

está presente en todos los módulos, a través de actividades de búsqueda en internet y elaboración de trabajos en procesador de textos, así como presentaciones de diapositivas.

10. EVALUACIÓN

✓ **CONVOCATORIAS:** El alumnado dispone de 1 convocatoria por curso para aprobar un módulo, con un máximo de 4 convocatorias por módulo, excepto para FCT, que es de sólo 2. Agotadas las convocatorias, el alumnado puede solicitar una convocatoria extraordinaria.

✓ **BAJA DE OFICIO:** Al alumnado que no asista a clase durante los 10 primeros días de estar matriculado se le iniciará el proceso de BAJA DE OFICIO, en un comunicado escrito y enviado por correo. Si tras 10 días de recibirlo no presenta justificación, se procederá a darle de baja.

✓ **SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL:** tras un mes de clase se celebrará una sesión de Evaluación Inicial en 1º y en 2º, la cual no llevará nota y reflejará las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado con respecto a los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar, así como datos sobre la etapa anteriormente cursada, si accede por prueba de acceso y si tiene experiencia profesional.

✓ **SESIONES DE EVALUACIÓN**

CURSO	1ª EVALUACIÓN PARCIAL	2ª EVALUACIÓN PARCIAL	3ª EVALUACIÓN PARCIAL	EVALUACIÓN FINAL
1º	DICIEMBRE	MARZO	2 JUNIO	23 JUNIO
2º	DICIEMBRE	MARZO	X	23 JUNIO

La **evaluación final** reflejará la **nota final del curso**.

El alumnado que suspenda alguna de las tres evaluaciones parciales, tendrá actividades de refuerzo o mejora de las competencias hasta la Evaluación Final. (50 % del horario del módulo).

✓ **PROMOCIÓN A SEGUNDO CURSO:**

✓ **Es necesario aprobar todos los módulos profesionales.**

✓ En caso de no superarse todos los módulos profesionales:

1. Aquellos que **no hayan superado el 50%** de las horas de primero deberán repetir los módulos no superados y no podrá matricularse de ninguno módulo de segundo.

2. Si la **carga horaria es menor al 50%** podrá optar entre:

a) Matricularse sólo de los módulos no superados.

b) Matricularse de los módulos no superados y de algunos módulos de segundo (para lo que utilizará la oferta parcial) siempre que en total no supere la 1000 horas de carga horaria y el horario de los módulos de segundo sea compatible con el de primero.

✓ **PROMOCIÓN A LOS MÓDULOS DE FCT Y PGIAT:** El alumnado debe tener todos los módulos aprobados. Si en junio sigue teniendo módulos suspensos, deberá repetirlos al curso siguiente. Si los aprueba todos en la evaluación final de junio, los módulos de FCT y PGIAT los realizará en el curso siguiente.

✓ **EVALUACIÓN CONTINUA:**

La **evaluación** es **continua**, formativa y sumativa.

La aplicación del proceso de evaluación continua requiere **la asistencia regular a las clases y actividades programadas**. Si las **ausencias** del alumnado alcanzan, al menos, **el 20% de las horas lectivas trimestrales**, estos alumnos/as podrán recuperar los aprendizajes no alcanzados y con aquellos instrumentos de evaluación utilizados durante el trimestre, en el período establecido para tal fin por el profesor o profesora del módulo.

✓ **EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE:**

En el modelo de enseñanza-aprendizaje propuesto se hace necesaria la evaluación no sólo de los alumnos sino también del *profesorado* y del *propio proceso de formación*. Para lo cual se valoraran si se alcanzan los siguientes aspectos:

1. Aprendizaje autónomo del alumnado para afrontar y participar en los procesos de aprendizaje.
2. Participación y trabajo en equipo.
3. Los resultados académicos obtenidos.
4. La propia opinión del alumnado.
5. Coordinación interna del equipo docente y del departamento.
6. Criterios del departamento de turismo.

La evaluación se hará simultáneamente a la de los alumnos, mostrando el profesorado una actitud abierta y dialogante con los mismos de forma que adecue su práctica a las necesidades del alumnado, y se detecten desviaciones de los objetivos propuestos para rectificar e ir mejorando día a día, en la búsqueda constante de una enseñanza de calidad.

El profesorado será *investigador en el aula* y tomará las medidas correctivas adecuadas para cada situación, teniendo en todo momento un trato igualitario y cordial con el alumnado, con el fin de que éstos/as tengan los medios necesarios para ser autodidactas, participativos, creadores de su propio aprendizaje significativo, que sepan trabajar en grupo, que asuman responsabilidades, que adquieran rapidez en la toma de decisiones, estén motivados, etc.

Por último, no debemos olvidar que tratamos con personas y que ningún grupo es igual a otro, por tanto, ningún curso, y que toda programación es flexible y abierta, por lo cual debe ir adaptándose al devenir del proceso de enseñanza-aprendizaje.

11. RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS

Recursos documentales y audiovisuales:

Temas elaborados por el profesorado.

Material estadístico variado: Centro Internacional del Turismo Andaluz (CINTA), anuarios estadísticos (OMT, SGT, IET, INE, IEA, EUROSTAT,...), boletines estadísticos de FRONTUR, FAMILITUR.

Fuentes de información turística: guías turísticas, los Planes turísticos: el Plan QUALIFICA de la Costa del Sol, Horizonte 2020, etc.

Fuentes normativas oficiales (BOE, BOJA, etc.).

Documentación real sobre folletos propagandísticos de destinos turísticos, servicios turísticos (alojamientos, restaurantes, actividades físico-deportivas, folletos de TTOO, etc.).

Material audiovisual: presentaciones con diapositivas, vídeos, etc.

Mapas: de España política y física, Mapas mundi, por continentes, etc.
Uso de las TIC'st, Web's turísticas, de marketing, de protocolo, wikipedia, you tube, facebook... y otras aplicaciones informáticas.

Material Bilingüe: documental (atlas, diccionarios, folletos, prensa,...), audiovisual (Speak-up, DVDs,...) e informático (Internet sobre todo).

Material bibliográfico:

Manual de recursos turísticos. Ed. Síntesis. Fanny Martínez y Rocío Alfaro.

Manuales de Protocolo y RRPP.

Manuales de asistencia y guía de grupos y manuales de dinámica de grupos.

M^a Soledad Muñoz Boda (2010): Protocolo y relaciones públicas. Ed. Paraninfo. Madrid.

J. Felipe Foj. (2004): El sector de la Hostelería y el Turismo en Andalucía. Ed. Algaida.

Jordi Montañer (1998): Estructura del Mercado Turístico.. Ed. Síntesis. Madrid

Altés, C. (1997): Marketing y Turismo. Síntesis. Madrid.

Bigné, E.; Font, X; Andreu L. (2000): Marketing de destinos turísticos. Análisis y estrategias de desarrollo. ESIC. Madrid.

Francesc, J. (1996): Las claves del Mercado Turístico. Deusto Turismo. Bilbao.

Gallego, J. (1997): Marketing de hoteles y restaurantes. Enfoque sistemático para el aumento de ventas. Deusto. Bilbao.

Kotler, P.; Bowen, J.; Makens, J. (1997): Mercadotecnia para Hotelería y Turismo. Prentice may. México.

Leisure and Tourism for GCSE de Lindsey Taylor. Editorial Collins.

Travel and Tourism for AS. Varios autores. Editorial Collins.

Travel and Tourism for A2. Varios autores. Editorial Collins.

BTEC First Travel and Turismo. Level 2.

Key Concepts in Tourism. Loykie Lominé y James Edmunds. Palgrave.

Recursos instrumentales:

Pizarra. Proyector. Cámara de video. Ordenadores y portátiles.

12. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Los módulos profesionales que no corresponden a la Familia de Hostelería y Turismo serán programados por el profesorado al que le sean atribuidas esas enseñanzas, en concreto, profesorado de idiomas y de FOL.

El módulo profesional de libre configuración de 2º curso se propondrá en la sesión de Evaluación Final, por el profesorado del Dpto. de Hostelería y Turismo y será programado a principio de curso. Este módulo estará adscrito a uno de los módulos profesionales del ciclo formativo.

Esta programación tiene vigencia de un año. La programación de todos los módulos será revisada cada trimestre y se producirán las modificaciones necesarias por el profesorado al que se le atribuya la enseñanza del mismo, y se ajustará al proceso de enseñanza-aprendizaje, presentando como abierta y flexible.

La programación del departamento y de cada uno de los módulos tiene vigencia de un año.

ANEXO 1

ALUMNADO REPETIDOR DE INGLÉS

Tenemos alumnos en 2º con inglés pendiente de 1º. Podrán matricularse de todo 2º, excepto proyecto y FCT, siempre y cuando los horarios sean compatibles y puedan asistir al 80 % de las clases de cada módulo.

El alumnado ha sido informado de tal extremo y advertido de que cualquier otra falta por encima de esos límites permitiría la pérdida de la evaluación continua (ver página siguiente).

Este curso una hora de inglés de 1º coincide con una de DPT, una de PGATU, una de SIT y una de HLC. Esta circunstancia permite asistir al 80 % de las clases. Los trabajos que se realicen en clase, el alumnado repetidor tendrá que realizarlos en casa.

SITUACIÓN ALUMNADO REPETIDOR DE INGLÉS

Yo,

con DNI _____,

alumno/a del CICLO FORMATIVO BILINGÜE GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS DEL IES MONTERROSO, me doy por informado de mi situación como repetidor de inglés y entiendo las consecuencias si sobrepaso el 20 % de faltas de asistencia en los módulos implicados.

Y para que así conste, firmo la presente,

En Estepona, a _____ de _____ de 201__

Fdo. : _____

ANEXO 2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

TÍTULO	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS	FECHA
VISITA A MÁLAGA EN EL DÍA MUNDIAL DEL TURISMO	Visita cultural a la ciudad de Málaga en el día mundial del turismo donde monumentos y museos tiene entrada libre	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar monumentos como el Castillo de Gibralfaro o la catedral de Málaga. - Visitar museos como el museo Picasso, el museo del Patrimonio u otros. 	Septiembre.
INVESTIGACIÓN FUENTES DOCUMENTALES TURÍSTICAS	Investigación de las distintas fuentes documentales relacionadas con el turismo (guías, planos, folletos, catálogos de operadores...) en las agencias de viajes y oficina de turismo de Estepona.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los diferentes tipos de fuentes documentales turísticas que existen en el mercado. - Crear lazos de unión entre el alumnado y la Oficina de turismo. - Conocer algunas empresas de intermediación turística y algunos de los documentos con los que se promocionan. 	Octubre
EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE ESTEPONA	Realización de un inventario de los recursos turísticos del centro histórico de Estepona analizando su poder de atracción mediante la realización de un cuestionario a turistas reales de la ciudad.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y valorar el estado de los recursos turísticos de Estepona. - Investigar las infraestructuras turísticas y no turísticas relacionadas con dichos recursos. - Conocer la opinión real de los turistas mediante la realización de cuestionarios de opinión. - Analizar los resultados extraídos de dichas encuestas. 	A lo largo del curso
VISITAS GUIADAS POR ESTEPONA	Práctica de visitas guiadas a cargo del grupo de 2º por las calles de Estepona en español, inglés y francés a cargo del segundo grupo de GIAT, dentro del módulo Procesos de Guía y Asistencia Turísticas. Elaboración de la ruta. Inclusión de todos los elementos que debe contener una guía turística por una ciudad.	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al alumnado para desempeñar las funciones de información, asistencia y guía turística con grupos turísticos. - Dominar el arte de hablar en público, en español, inglés y francés. - Dominar el lenguaje oral y corporal. - Fomentar el compañerismo, el respeto y el trabajo en equipo. - Elaborar rutas por una ciudad e incluir todos los elementos que debe tener una guía turística. 	Todos los viernes del curso de 11.45 a 14.45. Excepto que coincida con otra actividad.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CFGS BILINGÜE GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS

<p>PROYECTO VISITAS GUIADAS CON EL AYTO. DE ESTEPONA CON RESIDENTES Y TURISTAS</p>	<p>Práctica de visitas guiadas por las calles de Estepona en español, inglés y francés, a cargo del segundo grupo de GIAT, dentro del módulo Procesos de Guía y Asistencia Turísticas. Puesta en marcha de la formación adquirida en las prácticas de guías anteriores con público real (residente y turista de Estepona).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practicar visitas guiadas con residentes y turistas, en colaboración con la oficina de turismo de Estepona. - Dominar el arte de hablar en público, en español, inglés y francés. - Adaptar las guías a los diferentes tipos de cliente y nacionalidades. - Aprender a manejar y lidiar con grupos turísticos. - Fomentar la autonomía del alumnado y su carácter emprendedor para convertirse en el futuro en guía de turismo. 	<p>Viernes de febrero y Marzo.</p>
<p>TALLERES DE MARKETING TURÍSTICO EN ANDALUCÍA LAB</p>	<p>Diferentes talleres relacionados con el marketing turístico en Andalucía Lab. Dentro de los módulos Marketing turístico de primer curso, Diseño de productos turísticos y Proyecto de segundo curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DEMO LAB. Conocer las instalaciones y el funcionamiento de Andalucía Lab. - ESTAR EN INTERNET DE FORMA EFECTIVA. Conocer las herramientas on line de marketing turístico y su efectividad. - INTEGRACIÓN MARKETING TRADICIONAL Y MARKETING ON LINE EN PYMES. Conocer las diferencias entre el marketing tradicional y el marketing on line y cómo adaptar el primero al on line. - CREACIÓN Y GESTIÓN DE AGENCIAS DE VIAJE ON LINE. Dar a conocer la estructura del mercado turístico en el ámbito de la intermediación. 	<p>A lo largo del curso.</p>
<p>VISITA A LA OFICINA DE TURISMO DE ESTEPONA</p>	<p>Visita a las instalaciones de Oficina de Turismo de Estepona. Charla de la Directora de Turismo. Dentro de los módulos de Sistemas de información turística de segundo y de Protocolo y Relaciones Públicas de primero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el funcionamiento de la oficina de turismo. Back y Front Office. - Establecer relaciones con las instituciones a nivel colaborativo y de prácticas laborales. - Acercar las instituciones al centro educativo. - Desenvolverse en ambiente laboral. Desarrollar habilidades sociales, saber estar, escucha activa, cuidar la imagen profesional y personal. - Promocionar el ciclo formativo a través de las relaciones institucionales y la Televisión de Estepona. 	<p>Noviembre.</p>
<p>VISITA A BAELO CLAUDIA Y OTROS RECURSOS TURÍSTICOS RELACIONADOS</p>	<p>Visita guiada a la ciudad romana en Bolonia. Módulo de Recursos Turísticos y de Destinos Turísticos de 1º GIAT, y Módulo de PGATU de 2º GIAT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los recursos turísticos de las diferentes épocas históricas y su importancia como parte de los productos turísticos de la Comunidad Autónoma de Andalucía. 	<p>Noviembre</p>
<p>VISITA GUIADA A RONDA</p>	<p>Visita guiada con guía profesional de la Ciudad de Ronda y sus principales atractivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer uno de los destinos turísticos de interior más importantes de la provincia de Málaga. - Evaluar los recursos turísticos de Ronda, sabiendo identificarlos y clasificarlos 	<p>Diciembre</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CFGS BILINGÜE GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS

		- Analizar la correcta actuación de un guía profesional para aprender de su experiencia laboral.	
VISITA GUIADA COROMINAS Y PARQUE PEDREGALES	Visita guiada por el Concejal de Patrimonio Histórico de Estepona, Don José María Guerrero. Jornada de convivencia en el Parque de los Pedregales.	- Interpretar la Necrópolis Prehistórica de Corominas. Conocer su descubrimiento y la historia de los restos arqueológicos que en ella se encuentran. - Fomentar en compañerismo, trabajo en equipo y las relaciones sociales con una jornada de convivencia entre alumnado y profesorado.	Abril.
CHARLA DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE MARRIOTT'S PLAYA ANDALUZA	Charla de D ^ª Teresa Guerrero, responsable de Recursos Humanos de Marriot, hablará al alumnado de 2º curso de turismo de la empresa Marriott, lugar de prácticas de nuestro alumnado y de los alumnos que están contratados en la misma que han terminado el ciclo. Aspectos tales como elaborar un cv, cómo prepararse y hacer una entrevista de trabajo y de los talentos que cada alumno puede tener. 2 de diciembre de 2016. Aula de 2º de GIAT.	- Mantener las buenas relaciones de colaboración entre el centro y el entorno empresarial. - Establecer una primera toma de contacto de cara a la realización de las prácticas (FCT) en Marriott's. - Conocer de mano de una directora de Recursos Humanos lo que se debe y no se debe hacer en una entrevista de trabajo, en un curriculum vitae, qué actitudes se esperan en un puesto de trabajo, qué talentos tiene cada uno y cómo desarrollarlos, etc. - Desarrollar habilidades sociales y fundamentos del protocolo empresarial: saber estar, cuidar imagen personal, escucha activa, etc. - Promocionar el ciclo formativo en el entorno empresarial.	Diciembre.
VISITA GUIADA MUSEO ARQUEOLÓGICO ESTEPONA	Visita guiada por el Concejal de Patrimonio Histórico de Estepona	- Interpretar el museo Arqueólogo de Estepona. Conocer la historia de los restos arqueológicos que se encuentran en cada una de sus salas, divididas por periodos históricos.	Diciembre.
VIAJE A MADRID FITUR	Visita cultural de Madrid y asistencia a FITUR	- Conocer los aspectos culturales de Madrid. - Visitar la Feria Internacional de Turismo.	Enero.
RUTA SENDERISMO SIERRA BERMEJA	Ruta de senderismo por el Parque Natural de Sierra Bermeja	- Practicar senderismo como forma de figura profesional de guía de naturaleza. - Valoración y respeto al medio ambiente. - Fomentar el turismo de naturaleza.	Mayo.
VIAJE A UNA CIUDAD EUROPEA	Visita cultural a una ciudad europea para conocer sus recursos turísticos.	Conocer aspectos culturales de la ciudad, visitar recursos turísticos como monumentos y museos.	Enero.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CFGS BILINGÜE GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS

VIAJE A UNA CIUDAD ANDALUZA	Visita cultural a una ciudad andaluza para conocer sus recursos turísticos.	Conocer aspectos culturales de la ciudad, visitar recursos turísticos como monumentos y museos.	Noviembre
RUTA DE SENDERISMO URBANO	Ruta de senderismo urbano con un técnico del Ayto. de Estepona.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las diferentes posibilidades que ofrece una ciudad como profesional de guía de turismo. - Conocer la historia y aspectos culturales de la ciudad de Estepona de manos de un técnico de patrimonio cultural del Ayto. 	Marzo.
VISITAS A HOTELES	<p>Visita a las instalaciones de hoteles de la zona. Donde nos enseñarán sus instalaciones y nos explicarán su funcionamiento, canales de distribución, sistema de reservas, segmentos de mercado, etc. primera toma de contacto o mantenimiento de las buenas relaciones entre centro y entorno empresarial para la incorporación futura del alumnado a las prácticas del ciclo (FCT) en los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - HOTEL PLAYA ESTEPONA. ISDABE. - HOTEL VILLAPADIERNA PALACE. BENAHAVÍS. - HOTEL H10 ESTEPONA. - HOTEL EL FUERTE ESTEPONA. - MARRIOTT'S PLAYA ANDALUZA. ISDABE. - SENATOR BANÚS SPA. PUERTO BANÚS. - HOTEL ELBA. ESTEPONA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer y mantener las buenas relaciones de colaboración entre el centro y el entorno empresarial. - Conocer el funcionamiento de un hotel en todos sus departamentos. - Conocer las instalaciones de un hotel. - Relacionar la teoría del marketing turístico con la realidad: canales de distribución, sistemas de reservas, segmentos de mercado, etc. - Desarrollar habilidades sociales y fundamentos del protocolo empresarial: saber estar, cuidar imagen personal, escucha activa, etc. - Promocionar el ciclo formativo en el entorno empresarial. 	A lo largo del curso.

Se podrán realizar otras actividades no incluidas en las anteriores, siempre y cuando sea introducida en la intranet del centro y aprobada por el Consejo Escolar.

ANEXO 3

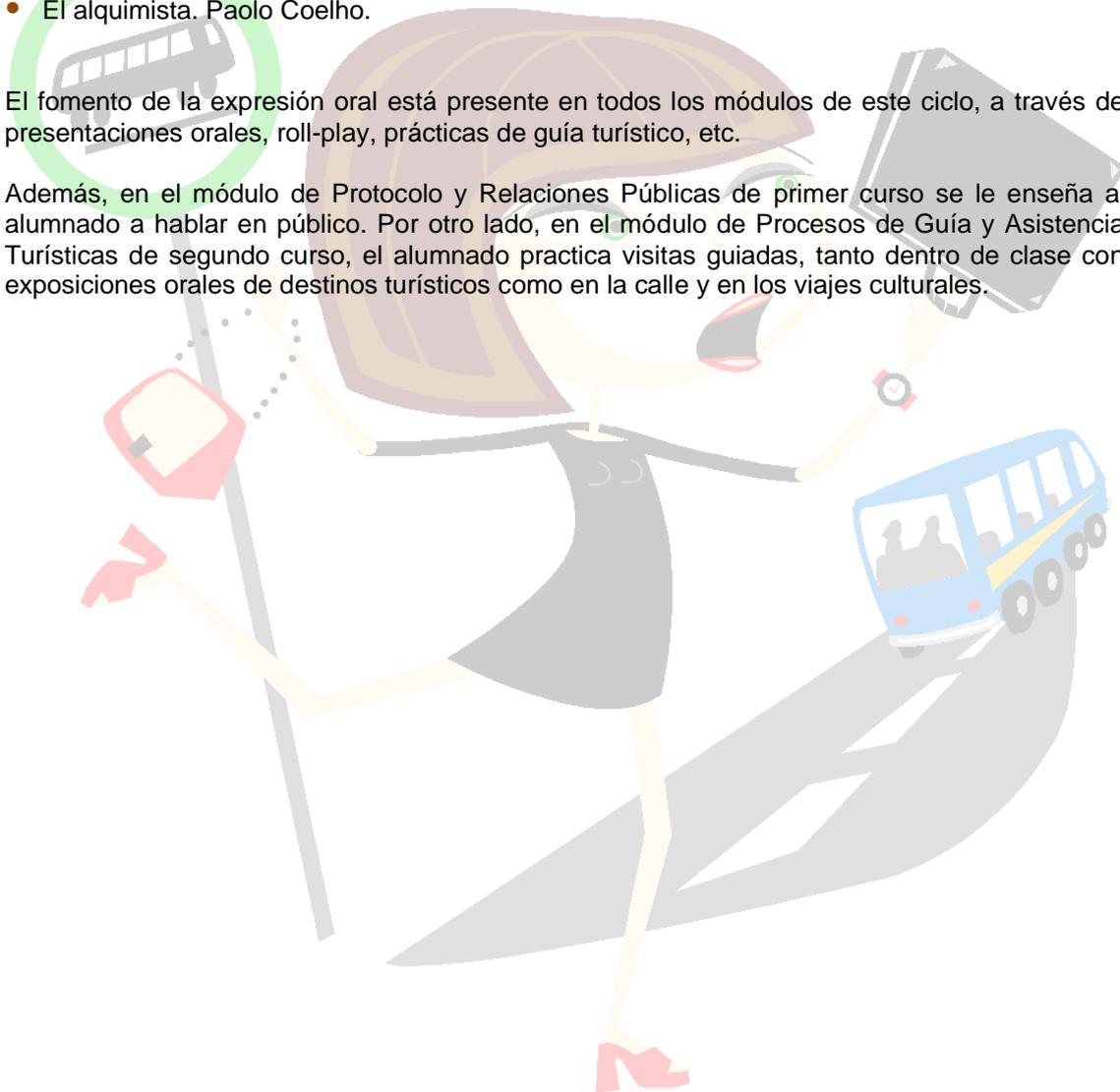
FOMENTO DE LA LECTURA Y EXPRESIÓN ORAL

Para fomentar la lectura entre nuestro alumnado se recomiendan las siguientes lecturas:

- La pasión turca. Antonio Gala.
- A thousand splendid suns. Khaled Hosseini.
- Photoreading. Paul Scheele.
- El alquimista. Paolo Coelho.

El fomento de la expresión oral está presente en todos los módulos de este ciclo, a través de presentaciones orales, roll-play, prácticas de guía turístico, etc.

Además, en el módulo de Protocolo y Relaciones Públicas de primer curso se le enseña al alumnado a hablar en público. Por otro lado, en el módulo de Procesos de Guía y Asistencia Turísticas de segundo curso, el alumnado practica visitas guiadas, tanto dentro de clase con exposiciones orales de destinos turísticos como en la calle y en los viajes culturales.



ANEXO 4

BAJA DE OFICIO

Sr. /a _____

El Dpto. de Hostelería y Turismo, del IES MONTERROSO le comunica que se ha iniciado el proceso de BAJA DE OFICIO del Ciclo Formativo de Guía, Información y Asistencia Turísticas en el cual se encuentra usted actualmente matriculado.

Según la ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, usted dispone de 10 días lectivos a contar desde la recepción de esta carta para proceder a la incorporación de las actividades lectivas.

Si transcurrido ese plazo no se produce la incorporación ni la justificación de las faltas de asistencia por alguno de los siguientes motivos, según el artículo 6.2 de dicha orden:

- a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.
- b) Incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo formativo.
- c) Por cuidado de hijo o hija menor de 16 meses o por accidente grave, enfermedad grave y hospitalización del cónyuge o análogo y de familiares hasta el segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.

Procederemos a la BAJA DE OFICIO, con lo cual perderá la convocatoria correspondiente a la matrícula y el derecho a reserva de plaza, por lo que, si en el futuro deseara continuar dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que esté establecido.

En Estepona a ____ de _____ de 201_

Fdo.: _____

Tutor/a de 1º /2ª GIAT

Fdo.: _____

Director del centro

ANEXO 5

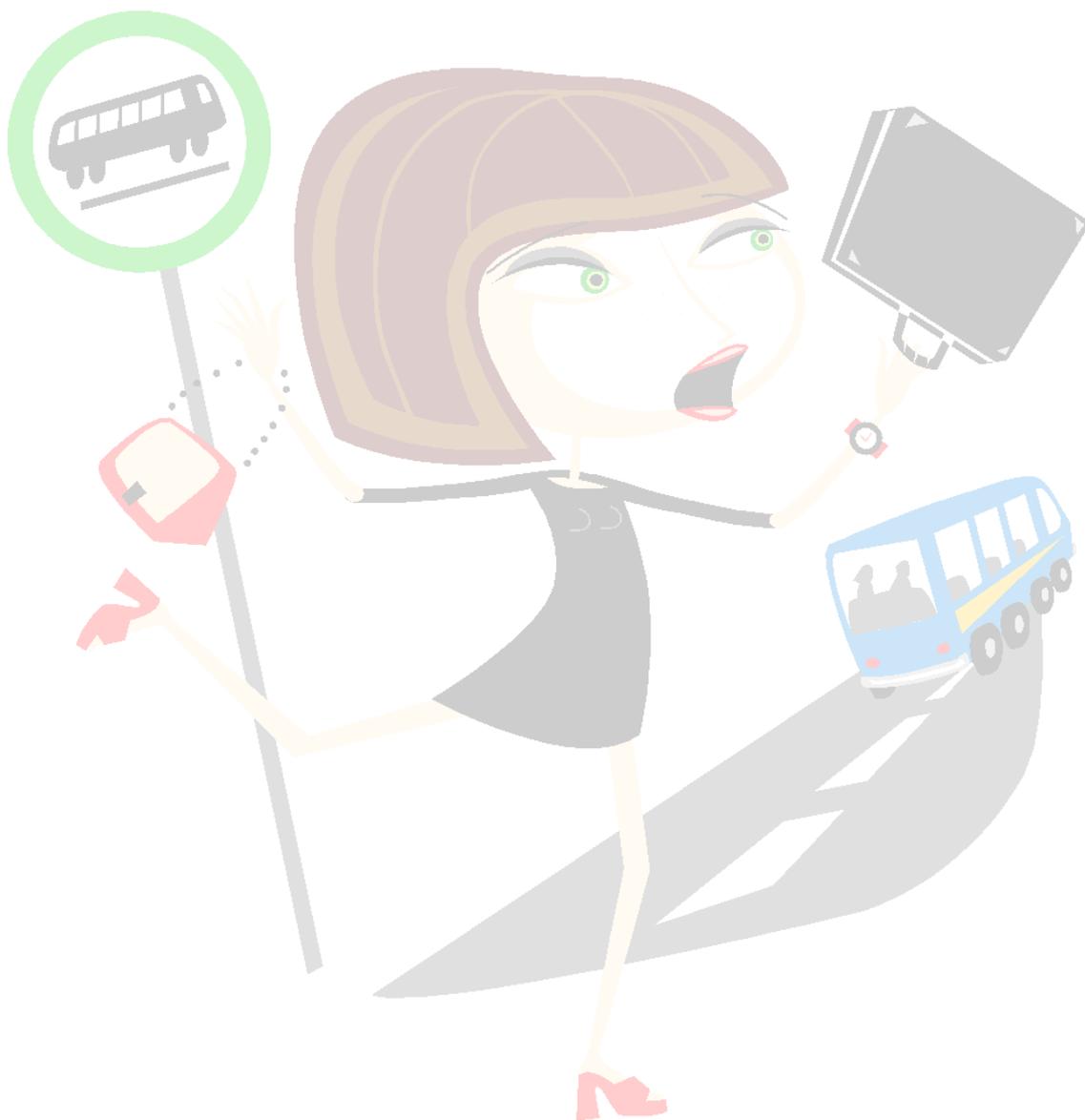
PORCENTAJE DE FALTAS POR MÓDULO

Porcentajes en horas lectivas:

Módulo	Nº horas semanales del MP	Nº de faltas evaluación continua 20%
Marketing	6	39
Diseño	8	34
Recursos y Destinos	5	32
Procesos de Guía	6	26
Inglés y Protocolo	4	25
Francés	5	21
E.M.T. y F.O.L	3	19
Empresa y SIT	4	17

Por último conviene reseñar que en esa tabla no se habla de algunos módulos:

- En el módulo de Proyecto, al ser un módulo semipresencial y autodidacta, no se aplicarán estas limitaciones.
- En el módulo de Horas de Libre Configuración, al ser variable por curso académico, se estará a lo dispuesto en la programación del mismo cada año.
- En el módulo de FCT, la asistencia al igual que la puntualidad son criterios de evaluación inherentes a este módulo por lo que el incumplimiento de alguno de ellos conllevaría “per se” la no superación del mismo.





FIN
PROGRAMACIÓN
CICLO FORMATIVO BILINGÜE
GRADO SUPERIOR
GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS
TURÍSTICAS

En Estepona, a 25 de Octubre de 2023

Fdo. M^a Juana Martínez Sánchez
Jefa del Dpto. de Hostelería y Turismo

Esta programación está sujeta al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.